

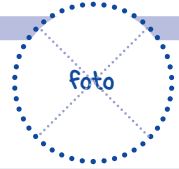


# Colexio **O Grove**

AXENDA **12-13**



# Datos pessoais



NOME E APELIDOS: .....

RÚA: .....

LOCALIDADE: ..... CP .....

TELÉFONOS: .....

MÓVILES: ..... / .....

E.MAIL: ..... / .....

DNI: ..... GRUPO SANGUÍNEO: ..... RH: .....

ALÉRXICO/A: .....

EN CASO DE ACCIDENTE AVISAR A: .....

TELÉFONO: .....

CURSO: ..... CLASE: .....

TITOR/A: .....

SINATURA DOS PAIS:





# Calendario escolar 2012-13

## Setembro 2012

l	m	mé	x	v	s	d
					<b>01</b>	<b>02</b>
03	04	05	06	07	<b>08</b>	<b>09</b>
10	11	12	13	14	<b>15</b>	<b>16</b>
17	18	19	20	21	<b>22</b>	<b>23</b>
24	25	26	27	28	<b>29</b>	<b>30</b>

## Outubro 2012

l	m	mé	x	v	s	d
01	02	03	04	05	<b>06</b>	<b>07</b>
08	09	10	11	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
15	16	17	18	19	<b>20</b>	<b>21</b>
22	23	24	25	26	<b>27</b>	<b>28</b>
29	30	31				

## Novembro 2012

l	m	mé	x	v	s	d
					<b>01</b>	<b>02</b>
05	06	07	08	09	<b>10</b>	<b>11</b>
12	13	14	15	16	<b>17</b>	<b>18</b>
19	20	21	22	23	<b>24</b>	<b>25</b>
26	27	28	29	30		

## Decembro 2012

l	m	mé	x	v	s	d
					<b>01</b>	<b>02</b>
03	04	05	<b>06</b>	07	<b>08</b>	<b>09</b>
10	11	12	13	14	<b>15</b>	<b>16</b>
17	18	19	20	21	<b>22</b>	<b>23</b>
<sup>24</sup> <sub>31</sub>	<b>25</b>	26	27	28	<b>29</b>	<b>30</b>

## Xaneiro 2013

l	m	mé	x	v	s	d
	<b>01</b>	<b>02</b>		04	<b>05</b>	<b>06</b>
07	08	09	10	11	<b>12</b>	<b>13</b>
14	15	16	17	18	<b>19</b>	<b>20</b>
21	22	23	24	25	<b>26</b>	<b>27</b>
28	29	30	31			

## Febreiro 2013

l	m	mé	x	v	s	d
				01	<b>02</b>	<b>03</b>
04	05	06	07	08	<b>09</b>	<b>10</b>
11	12	13	14	15	<b>16</b>	<b>17</b>
18	19	20	21	22	<b>23</b>	<b>24</b>
25	26	27	28			

## Marzo 2013

l	m	mé	x	v	s	d
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	<b>23</b>	<b>24</b>
25	26	27	28	29	<b>30</b>	<b>31</b>

**Personalice el calendario.  
Díganos las fechas que quiera que  
le señalemos: (fiestas locales, del  
colegio, convivencias, ...)**

## Abril 2013

l	m	mé	x	v	s	d
					<b>01</b>	<b>02</b>
06	07	08	09	10	<b>11</b>	<b>12</b>
13	14	15	16	17	<b>18</b>	<b>19</b>
20	21	22	23	24	<b>25</b>	<b>26</b>
27	28	29	30	31		

## Xuño 2013

l	m	mé	x	v	s	d
					<b>01</b>	<b>02</b>
03	04	05	06	07	<b>08</b>	<b>09</b>
10	11	12	13	14	<b>15</b>	<b>16</b>
17	18	19	20	21	<b>22</b>	<b>23</b>
24	25	26	27	28	<b>29</b>	<b>30</b>

## Xullo 2013

l	m	mé	x	v	s	d
01	02	03	04	05	<b>06</b>	<b>07</b>
08	09	10	11	12	<b>13</b>	<b>14</b>
15	16	17	18	19	<b>20</b>	<b>21</b>
22	23	24	25	26	<b>27</b>	<b>28</b>
29	30	31				

## Agosto 2013

l	m	mé	x	v	s	d
				01	02	<b>03</b>
05	06	07	08	09	<b>10</b>	<b>11</b>
12	13	14	<b>15</b>	16	<b>17</b>	<b>18</b>
19	20	21	22	23	<b>24</b>	<b>25</b>
26	27	28	29	30		

· 25 xullo: Día da Patria Galega

# Horario escolar.....



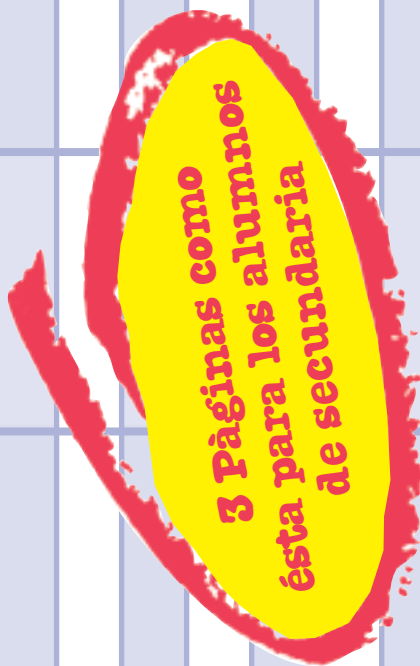
luns

martes

mércores

xoves

venres



3 Páginas como  
ésta para los alumnos  
de secundaria

# Horario extraescolar.....





# Planificación del curso

septiembre 2012

octubre 2012

01 s	01 l
02 d	02 m
03 l	03 mé
04 m	04 x
05 mé	05 v
06 x	06 s
07 v	07 d
08 s	08 l
09 d	09 m
10 l	10 mé
11 m	11 x
12 mé	12 v
13 x	13 s
14 v	14 d
15 s	15 l
16 d	16 m
17 l	17 mé
18 m	18 x
19 mé	19 v
20 x	20 s
21 v	21 d
22 s	22 l
23 d	23 m
24 l	24 mé
25 m	25 x
26 mé	26 v
27 x	27 s
28 v	28 d
29 s	29 l
30 d	30 m
	31 mé

**5 Páginas como ésta en cada agenda**

# Uso da axenda

## Para o alumnado e profesorado

- . Debes traela tódolos días ó colexio.
- . Os profesores ou a Dirección poderán pedircha en calquera momento.
- . Coídaa. Mantena limpa e presentable. Se a perdes só poderás adquirir outra en Secretaría.
- . Non esquezas comunicar ós teus pais:
  - Os avisos da Dirección.
  - Os encargos dos profesores.
  - As invitacións do titor/a para entrevistarse con teus pais.
- . Xustifica no seu momento as ausencias en retrasos.
- . Apunta nela cada día o traballo que tes que realizar.

## Para os pais

A axenda colexial é un medio de axuda ós alumnos co que os pais e profesores podemos e debemos orientalos. Un bo seguimento desta Axenda desembocará sen dúbida nun maior rendemento escolar e desenvolvemento da orde.

En concreto, os pais deben estar pendentes entre outras cousas de:

- AS ENTREVISTAS DE TITORÍA
- XUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS OU RETRASOS.
- DATAS DE ENTREGA DE NOTAS, CARTAS CIRCULARES, CALENDARIO ESCOLAR e , en xeral,
- DO USO CORRECTO DA AXENDA, revisándoa periódicamente.



# Notas

A series of horizontal light blue lines for writing notes, spanning the width of the page.



# Páginas a disposición del colegio

## MI agenda escolar

- MI agenda Escolar**
- Debes traerla todos los días al Instituto.
  - Los Profesores, Jefes de Estudio o el Director pueden pedir-  
tela en cualquier momento.
  - Cuidala. Manténla limpia y presentable. Si se te extravía  
sólo podrás adquirir otra a tus padres.
  - No se te olvide comunicar a tus padres.
  - No se te olvide comunicar a tus padres.
  - Los encargos del tutor para entrevistarse con ellos.  
o Las invitaciones de la Dirección
  - o Los avisos de tus ausencias y retrasos.
  - Justifica en su momento tu trabajo que tienes que realizar.
  - Apunta cada día en ella el trabajo que debes realizar,  
las actividades y excursiones en las que debes participar.

## A los padres de nuestros alumnos

AGENDA- la agenda es un instrumento que facilita el tra-  
bajo de los alumnos en el que padres, madres y profesores podé-  
mos y debemos orientarles. El seguimiento de la misma repercuti-  
rá sin duda, en un mayor rendimiento escolar y desarrollo del  
método y orden en el trabajo.

En concreto, LOS PADRES DEBEN ESTAR PENDIENTES,  
DE LAS ENTREVISTAS DE TUTORÍA,  
ENTRE OTRAS COSAS, DE LAS ENTREVISTAS DE TUTORÍA,  
JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS Y FUNCIONAMIENTO ELABORADO POR  
ENTREGA DE NOTAS, CARTAS CIRCULARES, CALIFICACIONES  
ESCOLAR, Y EN GENERAL, DEL USO CORRECTO DE LA AGENDA.  
Deberá ser por tanto normal, reparar con el mayor interés  
aspectos.

C/ del Monte 34

**Páginas a disposición  
del colegio, si escoges la opción  
parcial plus, total o super**

## A los padres de nuestros alumnos

Nuestro colegio quiere un contacto permanente, nuestro  
ideario persigue una compensación lo más intensa posible entre  
colegio-familia. Es la base de nuestro éxito y de nuestra posible entre-  
tización. La agenda "Montessori" es un instrumento ordenador del  
trabajo de los alumnos en el que los padres y los educadores del  
mismo y debemos orientarles. Un buen seguimiento de la misma de-  
sembarca sin duda en un mayor rendimiento escolar, y en el de-  
sarrollo de la virtud del orden, fundamental en una óptima forma-  
ción.

En concreto, debéis estar pendientes de las entrevistas con  
los tutores, debéis vigilar que los avisos, justificaciones de ausen-  
cias, retrasos, etc., sean vistos por quien corresponda, para ello el  
receptor deberá firmar el "enterado".

Deberéis comprobar que diariamente vuestros hijos anotan  
y observáis si hay algún aviso de profesores, tutores, etc.  
General será muy normal que repaiséis con máxima frecuencia la  
Agenda con vuestros hijos.

## Normativa de convivencia

Los alumnos del Centro respetarán las Normas de Convivencia establecidas  
en nuestro Reglamento de Organización y Funcionamiento elaborado por  
de en el Real Decreto 732/1995 de 5 de mayo sobre derechos y deberes de los  
alumnos/as y Normas de Convivencia.  
Este documento (ROF) contribuye a facilitar la relación de convivencia que  
debe imperar en nuestro Centro, por lo que es necesario conocerlo y darlo a  
conocer. Entre otros aspectos destacamos los relativos a los derechos y  
deberes de los alumnos/as:

### - Derechos.

- Los alumnos tiene derecho a:
- 1) Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad,  
religiosa y morales.
  - 2) Ser valorados en su rendimiento escolar conforme a criterios públicos y  
objetivos.
  - 3) Recibir orientación escolar y profesional.
  - 4) Recibir la información que les permita optar a posibles ayudas compensa-  
torias de carencias de tipo familiar, económico y sociocultural, así como  
de que dispone en su intimidad en el tratamiento de los datos personales  
de que dispone el Centro, que, por su naturaleza, sean confidenciales
  - 5) Continuar su relación en el centro una vez hayan concluido sus estudios en  
el mismo.

### - Deberes.

- Los alumnos están obligados a:
- a) Tener una actitud responsable en sus trabajos de estudiantes.
  - b) Esforzarse por superar los niveles mínimos de rendimiento académico,  
para la continuidad en sus estudios y de trabajar en orden a su capacitación  
de los hábitos que les hagan reconocer, respetar y apreciar los valo-  
res de los derechos fundamentales de la persona y de la convivencia.
  - c) Cumplir el horario y calendario escolar.

COMUNICACIÓN 34

## Ideario del Centro

El centro educativo Tres Olivos asume los siguientes principios fundamentales, respecto al derecho a la educación y libertad de enseñanza, respaldados en la Constitución Española y los artículos 14 y 20 de la Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea.

1. La fundación Daño evalúa, en colaboración con la Asociación Entender y Hablar, establece en este documento su **IDEARIO o CARTER PROPIO** del centro educativo Tres Olivos, en el ejercicio del derecho que le reconoce en los artículos 14 y 20 de la Constitución Española, y en el artículo 17 del Estatuto de Autonomía de Aragón. La fundación Daño se compromete a la transición pública programada que afecta a la Educación. La fundación Daño se compromete a la transición pública programada que afecta a la Educación. La fundación Daño se compromete a la transición pública programada que afecta a la Educación. La fundación Daño se compromete a la transición pública programada que afecta a la Educación.
2. Toda persona tiene derecho a la educación y al acceso a la formación profesional y permanente, recibir su acción educativa y que permitan (IASBO) o (CARTER PROPIO).
3. Se respetan, según las leyes nacionales que regulan su ejercicio, la libertad de creación de centros educativos y el derecho de los padres a elegir el centro educativo que estimen conveniente para sus hijos/as.
4. Los padres (o tutores) son los primeros y principales responsables de la educación de sus hijos, tienen el derecho de elegir para ellos el centro educativo y el tipo de educación que estimen conveniente para sus hijos/as.
5. Los padres (o tutores) son los primeros y principales responsables de la educación de sus hijos, tienen el derecho de elegir para ellos el centro educativo y el tipo de educación que estimen conveniente para sus hijos/as.
6. El pluralismo social y cultural de nuestra sociedad se traduce, en una sociedad democrática, en una diversidad de proyectos educativos; la libertad de crear el centro de Tres Olivos pretende precisamente garantizar esa oferta con una propuesta renovadora.
7. En el marco de este legrismo pluralismo social y en el ejercicio del derecho que toda persona o grupo de personas tiene de crear y dirigir centros educativos, y de ejercer en ellos un tipo de educación democrática, el centro Tres Olivos establece su ideario o "Carter propio".
8. El centro Tres Olivos se declara independiente de las creencias religiosas, religiosas o políticas, y se compromete a la igualdad de género y a la igualdad de oportunidades para todos los alumnos y alumnas.
9. El centro Tres Olivos se declara independiente de las creencias religiosas, religiosas o políticas, y se compromete a la igualdad de género y a la igualdad de oportunidades para todos los alumnos y alumnas.
10. Este derecho pasa por un acceso real a una educación adaptada a las necesidades de cada alumno y a una reforma de las actitudes y relaciones sociales en el seno de la propia comunidad hacia puntos de máximo respeto y SOLIDARIDAD.

COMUNICACIÓN 34



# Páginas a color



Opcionalmente éstas páginas pueden ser en color





## Personalización TOTAL o SUPER

8 de seguimiento de trabajo

4 de entrevistas

0 de reuniones

7 de notas

Si escoge la **personalización total o super** de la agenda, todas las páginas son **optativas**, el colegio decide la cantidad, el modelo y el orden de las páginas anteriores al dietario.

3 de salidas

2 de comunicación al profesorado

0 de nivel de lectura

4 de felicitaciones

6 de retrasos y ausencias



# Autorización de saídas individuais

O Sr./a Sra. ....

Solicita que o alumno/a .....

poida saír do colexio o día ..... de ..... ás ..... horas

Motivo..... Grazas

Sinatura do pai ou da nai



O Sr./a Sra. ....

Solicita que o alumno/a .....

poida saír do colexio o día ..... de ..... ás ..... horas

Motivo..... Grazas

Sinatura do pai ou da nai

**4 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**



O Sr./a Sra. ....

Solicita que o alumno/a .....

poida saír do colexio o día ..... de ..... ás ..... horas

Motivo..... Grazas

Sinatura do pai ou da nai

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**



O Sr./a Sra. ....

Solicita que o alumno/a .....

poida saír do colexio o día ..... de ..... ás ..... horas

Motivo..... Grazas

Sinatura do pai ou da nai



# Autorización de salidas individuales

Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....

**4 Páginas como ésta en cada agenda**  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)

**El colegio decide el contenido, el orden y la cantidad si escoge el modelo total o super**



# Autorización de saídas colectivas

Sr./Sra. .... autorizo ó meu fillo/a .....  
 para que o día ..... realice a .....  
 cos seus compañeiros e profesores. Prezo .....  
 Lugar e hora de saída .....  Recibín o prezo indicado  
 Lugar e hora aproximada de chegada .....  
 Responsabilízome de tódolos los actos do meu fillo/a.  
 O pai ou nai, DNI ..... Sinatura do profesor/a .....



Sr./Sra. .... autorizo ó meu fillo/a .....  
 para que o día ..... realice a .....  
 cos seus compañeiros e profesores. Prezo .....  
 Lugar e hora de saída .....  Recibín o prezo indicado  
 Lugar e hora aproximada de chegada .....  
 Responsabilízome de tódolos los actos do meu fillo/a.  
 O pai ou nai, DNI ..... Sinatura do profesor/a .....

**4 Páginas como  
 ésta en cada agenda  
 (Modelo standar, parcial y parcial plus)**



Sr./Sra. .... autorizo ó meu fillo/a .....  
 para que o día ..... realice a .....  
 cos seus compañeiros e profesores. Prezo .....  
 Lugar e hora de saída .....  Recibín o prezo indicado  
 Lugar e hora aproximada de chegada .....  
 Responsabilízome de tódolos los actos do meu fillo/a.  
 O pai ou nai, DNI ..... Sinatura do profesor/a .....

**El colegio decide el contenido,  
 el orden y la cantidad si  
 escoge el modelo  
 total o super**



Sr./Sra. .... autorizo ó meu fillo/a .....  
 para que o día ..... realice a .....  
 cos seus compañeiros e profesores. Prezo .....  
 Lugar e hora de saída .....  Recibín o prezo indicado  
 Lugar e hora aproximada de chegada .....  
 Responsabilízome de tódolos los actos do meu fillo/a.  
 O pai ou nai, DNI ..... Sinatura do profesor/a .....



# Autorización de salidas colectivas

Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....

**4 Páginas como ésta en cada agenda**  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)

**El colegio decide el contenido, el orden y la cantidad si escoge el modelo total o super**



# Relación escola familia

Data

Asunto ou tema

**3 Páginas como  
ésta en cada agenda**  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**



# Retrasos e ausencias

Motivo .....

.....

.....

Profesor/a

Data: .....

Sinatura dos pais

Motivo .....

.....

.....

Profesor/a

Data: .....

Sinatura dos pais

Motivo .....

.....

.....

Profesor/a

Sinatura dos pais

**5 Páginas como ésta en cada agenda**  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)

Motivo .....

.....

.....

Profesor/a

Sinatura dos pais

**El colegio decide el contenido, el orden y la cantidad si escoge el modelo total o super**

Motivo .....

.....

.....

Profesor/a

Data: .....

Sinatura dos pais



# Comunicados do profesor

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

**2 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**



# Comunicados dos pais

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

**2 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

Motivo .....

.....

Data: ..... Sinatura do profesor/a

Enterado: Sinatura do pai ou nai

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**



# Seguimento do traballo persoal

Non presentou os traballos de .....

Non trouxo o seguinte material .....

Non estudiu .....

O seu comportamento foi .....

Data..... O profesor/profesora ..... O pai / a nai .....

Non presentou os traballos de .....

Non trouxo o seguinte material .....

Non estudiu .....

O seu comportamento foi .....

Data..... O profesor/profesora ..... O pai / a nai .....

Non presentou os traballos de .....

Non trouxo o seguinte material .....

Non estudiu .....

O seu comportamento foi .....

Data..... O profesor/profesora ..... O pai / a nai .....

Non presentou os traballos de .....

Non trouxo o seguinte material .....

Non estudiu .....

O seu comportamento foi .....

Data..... O profesor/profesora ..... O pai / a nai .....

Non presentou os traballos de .....

Non trouxo o seguinte material .....

Non estudiu .....

O seu comportamento foi .....

Data..... O profesor/profesora ..... O pai / a nai .....

**6 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
total o super**



# Estamos satisfeitos de ti, e...

Queremos felicitarte por: .....

.....

Data:..... Profesor/a

Queremos felicitarte por: .....

.....

Data:..... Profesor/a

Queremos felicitarte por: .....

.....

Data:..... Profesor/a

**2 Páginas como ésta en cada agenda**  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)

Queremos felicitarte por: .....

.....

Data:..... Profesor/a

Queremos felicitarte por: .....

.....

Data:..... Profesor/a

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**



# Administración de medicamentos

Os Pais/Tutor .....  
D.N.I. .... autoriza o profesor ao seu fillo  
..... CURSO .....

para administrar a medicación seguinte .....  
as seguintes doses .....

Día ..... Sinatura dos pais



Os Pais/Tutor .....  
D.N.I. .... autoriza o profesor ao seu fillo  
..... CURSO .....

para administrar a medicación seguinte .....  
as seguintes doses .....

Día ..... Sinatura dos pais



Os Pais/Tutor .....  
D.N.I. .... autoriza o profesor ao seu fillo  
..... CURSO .....

para administrar a medicación seguinte .....  
as seguintes doses .....

Día ..... Sinatura dos pais



Os Pais/Tutor .....  
D.N.I. .... autoriza o profesor ao seu fillo  
..... CURSO .....

para administrar a medicación seguinte .....  
as seguintes doses .....

Día ..... Sinatura dos pais



# Administración de medicamentos

Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....



Observación: .....

.....

.....

.....

.....



# A comedor

Sr/Sra ..... , anunciou que  
o estudante ..... nivel ..... grupo .....  
terá que facer dieta ..... por  
causa de .....

data: .....

Sinatura do pai/nai .....

profesor/a .....

Sr/Sra ..... , anunciou que  
o estudante ..... nivel ..... grupo .....  
terá que facer dieta ..... por  
causa de .....

data: .....

Sinatura do pai/nai .....

Sr/Sra ..... , anunciou que  
o estudante ..... nivel ..... grupo .....  
terá que facer dieta ..... por  
causa de .....

data: .....

Sinatura do pai/nai .....

profesor/a .....

Sr/Sra ..... , anunciou que  
o estudante ..... nivel ..... grupo .....  
terá que facer dieta ..... por  
causa de .....

data: .....

Sinatura do pai/nai .....

profesor/a .....

Sr/Sra ..... , anunciou que  
o estudante ..... nivel ..... grupo .....  
terá que facer dieta ..... por  
causa de .....

data: .....

Sinatura do pai/nai .....

profesor/a .....

**2 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
total o super**



## Entrevistas solicitadas polo profesorado

Sres. pais,

É conveniente manter unha entrevista con vostedes para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día ..... hora .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

Sinatura dos pais

Sres. pais,

É conveniente manter unha entrevista con vostedes para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

**2 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**

Sres. pais,

É conveniente manter unha entrevista con vostedes para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**

Sres. pais,

É conveniente manter unha entrevista con vostedes para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

Sinatura dos pais



## Entrevistas solicitadas polos pais

Sr. profesor/a,

É conveniente manter unha entrevista con vostedes para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día ..... hora .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

Sinatura dos pais

Sr. profesor/a,

É conveniente manter unha entrevista con v..... para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

**2 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**

Sr. profesor/a,

É conveniente manter unha entrevista con vostedes para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**

Sr. profesor/a,

É conveniente manter unha entrevista con v..... para comentar aspectos referidos á educación do seu fillo/a.

Día .....

Nome do profesor/a .....

Sinatura do profesor/a

Sinatura dos pais



# Convocatoria de reunións

O día ..... ás ..... teremos unha reunión na .....  
para trata-los seguintes temas: .....

.....  
.....  
.....

O profesor/a

Sinatura do pai ou nai

O día ..... ás ..... teremos unha reunión na .....  
para trata-los seguintes temas: .....

.....  
.....  
.....

O profesor/a

Sinatura do pai ou nai

O día ..... ás ..... teremos unha reunión na .....  
para trata-los seguintes temas: .....

.....  
.....  
.....

O profesor/a

Sinatura do pai ou nai

O día ..... ás ..... teremos unha reunión na .....  
para trata-los seguintes temas: .....

.....  
.....  
.....

O profesor/a

Sinatura do pai ou nai



# A miña lectura

Título: .....

Autor: ..... Editorial: .....

Data de inicio: ..... Data de fin: .....

Enquisa: me gusta? Sí  No

Per què? .....

.....

.....

Título: .....

Autor: ..... Editor: .....

Data de inicio: .....

Enquisa: me gusta? .....

Per què? .....

.....

.....

**3 Páginas como  
ésta en cada agenda  
(Modelo standar, parcial y parcial plus)**

Título: .....

Autor: ..... Editorial: .....

Data de inicio: ..... Data de fin: .....

Enquisa: me gusta? .....

Per què? .....

.....

.....

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
total o super**

Título: .....

Autor: .....

Data de inicio: .....

Enquisa: me gusta? .....

Per què? .....

.....

.....



## Algúns consellos para estudar

- Estudiar ben é unha tarefa longa e difícil. Convén tomalo con **calma** e sen **desanimarse**.
- No estudio has de utilizar sempre **lapis** e **papel**. O estudio dun texto require:exploralo, lelo subliñalo, recitalo e facer un **esquema**. No estudio has de ter sempre ao teu carón un **dicionario**.
- Consulta, pregunta, pero fai as cousas **ti só**.
- **Cada día** has dedicar un tempo ao estudio, aos exercicios e á preparación das probas.
- Presta atención moi especial aos primeiros minutos da clase. Se segues o **fío** da explicación desde o comezo, non terás problemas durante o resto da clase.
- Escolle un lugar **cómodo**, **silencioso** e ben iluminado para estudar.
- **Come** correctamente e ás horas axeitadas. Procura facer deporte. Non deixes de **dormir** o tempo suficiente. Todo isto axudará ao teu corpo e á túa mente.
- É mellor pasar menos **tempo** diante dun libro e saber o que se estudia, que pasar moito tempo lendo sen saber o que se le.
- Se o **tema** é curto, estúdiao seguido; se é longo, estúdiao en períodos.
- **Nunca aprendas nada que non entendas**; procura comprender o que estás estudiando.
- **As ideas** e non as palabras son o interesante dun autor. Esfórzate, pois, en captar as ideas porque ti podes pór as palabras.

Feliz Curso

3 luns

setembro 2012

4 martes

Eligiendo la opción  
"SUPER" también puede  
personalizar el  
diario.

5 miércoles

opcionalmente se pueden troquelar las páginas del dietario ...



notas

setembro 2012

						01	02
03	04	05	06	07	08	09	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	



# Recomendacións para as vacacións

A series of 15 horizontal, light blue rounded rectangular lines intended for writing recommendations.



# Notas 1ª evaluación

Data

Área

Nota

Firma dos pais

**6 Páginas como  
esta en cada agenda,  
2 por cada trimestre**

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
super**



## Xullo

Eight horizontal light blue lines for writing, each with rounded ends.



## Agosto

Eight horizontal light blue lines for writing, each with rounded ends.



# Amigos/Amigas

Nome

Enderezo

E.mail

Teléfono

**2 Páginas como  
esta en cada agenda**

**El colegio decide el contenido,  
el orden y la cantidad si  
escoge el modelo  
super**